

	Prefeitura Municipal de Betim	CÓDIGO: RH-FORM-017
	Secretaria Adjunta de Recursos Humanos - SARH	REVISÃO: 01
	Título: Requerimento de Auxílio Funeral	DATA: 01/03/2026

REQUERIMENTO DE AUXÍLIO FUNERAL

O requerimento deverá ser realizado pela pessoa que comprovar as despesas com o funeral do (a)servidor falecido(a) devidamente qualificado na nota fiscal.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Cópia autenticada da Certidão de Óbito do(a) servidor(a) falecido(a).
 2. Nota Fiscal original das despesas funerárias. A Nota Fiscal deverá estar em nome do(a) requerente e constar o nome do(a) servidor(a) falecido(a).
 3. Cópia do cartão com os dados bancários do(a) Requerente.
 4. Cópia autenticada do Documento de Identidade e CPF do(a) Requerente.
 5. Cópia simples atualizada do comprovante de residência do(a) Requerente.
- A autenticação (Confere com o Original) poderá ser realizada pelo servidor público responsável pela abertura do Processo Administrativo, mediante apresentação dos documentos originais e cópias legíveis.
- Observação: Não haverá pagamento de auxílio funeral quando o serviço for realizado por meio de plano funerário.**

DADOS DO REQUERENTE

Nome: _____

Endereço: _____ Nº _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Cep: _____

Contatos: _____

DADOS DO(A) SERVIDOR(A) FALECIDO(A)

Nome: _____

Matrícula: _____

Cargo: _____

Lotação: _____

DADOS BANCÁRIO DO(A) REQUERENTE

Banco: _____ Agência: _____

Tipo: () corrente () poupança Número conta: _____

Venho requerer o pagamento do Auxílio Funeral, em virtude do falecimento do(a) servidor(a) acima especificado(a).

Betim, ____ / ____ / _____ _____
(assinatura do(a) requerente)

Fundamentação Legal: Lei no. 884 de 12 de fevereiro de 1969 - Estatuto dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Betim, Artigo 139 - das Concessões - Capítulo VI.